



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV](#)®

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Corrigé du sujet d'examen - BP Restaurant - U30 - Gestion appliquée - Session 2006

Proposition de correction - Dossier n°2 : Les soldes intermédiaires de gestion

Contexte de l'examen

Diplôme : BP RESTAURANT

Session : 2006

Épreuve : U30 - Gestion appliquée

Durée : 2 heures

Coefficient : 2

Correction des Exercices

Exercice 1 : Analyse des soldes intermédiaires de gestion

Le but de cet exercice est de compléter le tableau des soldes intermédiaires de gestion en comparant les prévisions et les réalisations de Monsieur Souchi pour l'année 2006.

1. Rappel des éléments à calculer

Il nous faut remplir les colonnes de **Prévision 2006**, **Réalisation 2006**, **Différence en £** et **Différence en %** pour chaque ligne du tableau.

Chiffre d'affaires hors taxe

Prévision 2006 : À définir (données à fournir)

Réalisation 2006 : À définir (données à fournir)

Différence (£) : Réalisation - Prévision

Différence (%) : $(\text{Différence} / \text{Prévision}) \times 100$

Achats consommés

Prévision 2006 : À définir (données à fournir)

Réalisation 2006 : À définir (données à fournir)

Différence (£) : Réalisation - Prévision

Différence (%) : $(\text{Différence} / \text{Prévision}) \times 100$

Marge Brute

Formule : Marge Brute = Chiffre d'affaires - Achats

Remplissez selon les valeurs trouvées.

Charges externes (loyer compris)

À remplir selon les données fournies ou prévisions. Réalisation - Prévision pour les différences.

Valeur ajoutée

Formule : Valeur créée = Marge Brute - Charges externes

Procéder par étapes pour obtenir la valeur ajoutée.

Impôts et taxes

Prévision et réalisation : À récupérer dans les données

Différence : Réalisation - Prévision

Charges de personnel

Même processus de calcul.

Excédent Brut d'Exploitation

Formule : EBE = Valeur ajoutée - Impôts et taxes - Charges de personnel

Résultat d'Exploitation

Formule : Résultat d'exploitation = Excédent Brut - Dotations aux amortissements

Charges financières et exceptionnelles

À traiter de la même manière. Le résultat d'exercice final sera réalisé suite à ces calculs.

Commentaires sur les différences constatées

Les commentaires doivent être formulés selon les résultats des calculs précédents :

1. Chiffre d'affaires

Analysez les différences entre les prévisions et les réalisations. Indiquez les raisons possibles pour lesquelles les chiffres ont varié, comme une baisse de la fréquentation.

2. Achats

Explicitez pourquoi les achats peuvent fluctuer, potentiellement en fonction des stratégies d'achat ou de la main-d'œuvre saisonnière.

3. Marge Brute

Discutez comment la marge brute reflète la performance commerciale de l'entreprise.

4. Charges de personnel

Analyse des variations et leur impact sur la rentabilité.

5. Résultat d'exercice

Formulez une conclusion sur la performance générale de l'entreprise en fin d'exercice.

Exercice 2 : Le contrat de travail

Comprendre les différences entre le droit du travail en Grande-Bretagne et en France, ainsi que des aspects

spécifiques.

1. Tableau de comparaison en ANNEXE 4

Compléter le tableau avec des informations précises sur la période d'essai, la formalité du contrat, la majoration des heures supplémentaires et les congés payés. Voici un exemple :

- La période d'essai est-elle rémunérée ? **Grande-Bretagne : Non, France : Oui**
- Le contrat de travail est-il écrit ? **Grande-Bretagne : Pas toujours, France : Oui**
- Les heures supplémentaires sont-elles majorées ? **Grande-Bretagne : Non, France : Oui**
- Durée annuelle des congés payés : **Grande-Bretagne : 4 semaines, France : 5 semaines**

2. Point commun entre la France et la Grande-Bretagne depuis le 01/10/2005

Les deux pays ont adapté leurs lois sur le salaire minimum, rendant le taux équivalent pour les jeunes et les adultes.

3. Signification de "net d'impôt"

Indiquez que cela signifie que l'impôt sur le revenu est prélevé à la source, donc ce que l'employé reçoit est déjà net des impôts.

| Méthodologie et conseils

- Calculez avec attention à chaque étape pour éviter les erreurs de soustraction ou d'addition.
- Vérifiez les prévisions avec les réalisations pour mieux comprendre les variations.
- Rédigez des commentaires structurés et factuels, basés sur les résultats des calculs.
- Assurez-vous de bien comprendre la législation du travail pour les questions spécifiques au droit.
- Gestion du temps : consacrez un temps égal à chaque partie de l'épreuve pour ne pas perdre en contenu.

© **FormaV EI. Tous droits réservés.**

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.